

	EMPRESA DE ACUEDUCTO ALCANTARILLADO Y ASEO DE CORINTO CAUCA EMCORINTO E.S.P.E.I.C.E	CÓDIGO	002-GE-100
	AREA ADMINISTRATIVA	VERSIÓN	01
	ACTAS	APROBACIÓN	ENERO - 2016
		PAGINA 1	

**ACTA No. 001 de 2023
COMITÉ DE ARCHIVO**

Corinto, 03 de Noviembre de 2023

Hora de inicio: 9:00 PM

Lugar: Sede Principal - EMCORINTO E.S.P E.I.C.E

Verificación del Quórum:

El señor gerente en calidad de Representante Legal de EMCORINTO ESP da la bienvenida a los operadores y asistentes.

A la reunión asistieron las siguientes personas:

- JOSÉ CAMILO POLANÍA, Representante Legal de EMCORINTO ESP EICE, quien preside este comité.
- LINA MARCELA MURILLO, Profesional Universitario del Área Administrativa y Financiera.
- JAIME ANDRES OSPINA, Profesional Universitario del Área de Planeación
- DUSTIN STEPHAN MELENDEZ, Profesional Universitario del Área de Acueducto y Alcantarillado
- JOHN ALEXANDER HERNANDEZ, Profesional Universitario del Área de Aseo
- DIANA MARCELA VILLAQUIRAN, Técnico Administrativo del Área Administrativa y Financiera quien desarrolla la función de secretaria del comité.

En calidad de invitadas:

- YANED DAZA, Contratista de apoyo para la elaboración del PGD y TRD.

Tras la verificación de asistencia se da inicio a la reunión con los siguientes temas:

1. Aprobación del Programa de Gestión Documental (PGD)
2. Aprobación de las Tablas de Retención Documental (TRD)
3. Proposiciones y Varios

	EMPRESA DE ACUEDUCTO ALCANTARILLADO Y ASEO DE CORINTO CAUCA EMCORINTO E.S.P.E.I.C.E	CÓDIGO	002-GE-100
	AREA ADMINISTRATIVA	VERSIÓN	01
	ACTAS	APROBACIÓN	ENERO - 2016
		PAGINA 2	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. APROBACIÓN DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (PGD)

Teniendo en cuenta que se ha culminado el proceso de preparación del Programa de Gestión Documental (PGD) por parte de la contratista YANED DAZA, y después de hacer los ajustes necesarios aplicables a EMCORINTO ESP se da lectura al documento final de lo que será el PGD, en el que se definen metas a corto, mediano y largo plazo, documento que se presentará para revisión al Comité de Archivo Departamental. De este modo se puso en consideración el documento a presentar y se aprueba por UNANIMIDAD.

2. APROBACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL (TRD)

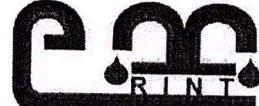
Igualmente, se presentan las Tablas de Retención Documental (TRD) por parte de la contratista YANED DAZA, para las diferentes áreas que conforman la Estructura Orgánica de EMCORINTO ESP:

CÓDIGO	ÁREA
100	GERENCIA
110	OFICINA DE CONTROL INTERNO
120	AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
121	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
122	GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE
123	GESTIÓN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS
124	GESTIÓN DOCUMENTAL
130	ÁREA DE PLANEACIÓN
131	GESTIÓN COMERCIAL
132	GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
140	AREA TÉCNICA Y OPERATIVA
141	GESTIÓN SISTEMA DE ACUEDUCTO
142	GESTIÓN SISTEMA DE ALCANTARILLADO
143	GESTIÓN SISTEMA DE ASEO

Estas tablas fueron evaluadas y sujetas a ajustes de manera previa por cada Profesional Universitario encargado de las áreas de EMCORINTO ESP. De esta manera, se da lectura al documento final de lo que serán las TRD, documento que igualmente se presentará para revisión al Consejo Departamental de Archivos. De este modo se puso en consideración el documento a presentar y se aprueba por UNANIMIDAD.

3. PROPOSICIONES Y VARIOS

El gerente en calidad de representante legal de EMCORINTO ESP, solicita a la contratista, doctora YANED DAZA, que realice el acompañamiento posterior a la presentación al Consejo Departamental

	EMPRESA DE ACUEDUCTO ALCANTARILLADO Y ASEO DE CORINTO CAUCA EMCORINTO E.S.P.E.I.C.E	CÓDIGO	002-GE-100
	AREA ADMINISTRATIVA	VERSIÓN	01
	ACTAS	APROBACIÓN	ENERO - 2016
		PAGINA 3	

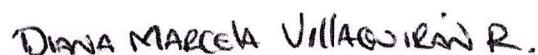
de Archivos, para revisar las posibles observaciones que se presenten tanto al PGD como a las TRD, a lo cual se confirma dicho acompañamiento a la empresa.

Se da por terminada la reunión siendo las 12:30 P.M.

Los suscritos, presidente y secretaria del comité de archivo de EMCORINTO ESP, certifican que los temas enunciados en esta acta fueron tratados en reunión ordinaria del 03 de noviembre de 2023.



JOSE CAMILO POLANIA FLÓREZ
Representante Legal EMCORINTO ESP
Presidente

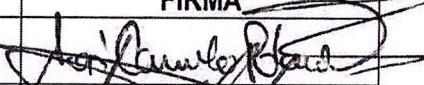
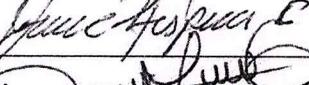
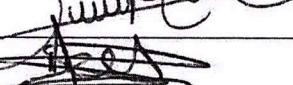
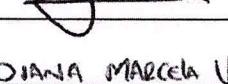
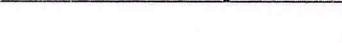


DIANA MARCELA VILLAQUIRÁN R.
DIANA MARCELA VILLAQUIRÁN R.
Técnico Administrativo
Secretaria

	EMPRESA DE ACUEDUCTO ALCANTARILLADO Y ASEO DE CORINTO CAUCA EMCORINTO E.S.P.E.I.C.E	CÓDIGO	002-GE-100
	AREA ADMINISTRATIVA	VERSIÓN	01
	ACTAS	APROBACIÓN	ENERO - 2016

PAGINA 4

ASISTENCIA A LA REUNIÓN COMITÉ DE ARCHIVO
03 DE NOVIEMBRE DE 2023

NOMBRE	CARGO	FIRMA
JOSE CAMILO POLANIA	REPRESENTANTE LEGAL	
LINA MARCELA MURILLO	P.U. AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
JAIME ANDRÉS OSPINA	P.U. AREA DE PLANEACIÓN	
DUSTIN STEPHAN MELENDEZ	P.U. GESTIÓN ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO	
JOHN ALEXANDER HERNANDEZ	P.U. GESTIÓN DE ASEO	
DIANA MARCELA VILLAQUIRAN	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	 DIANA MARCELA VILLAQUIRAN
YANED DAZA	CONTRATISTA PGD Y TRD	